ISSN Impresso 1809-3280 | ISSN Eletrônico 2177-1758
www.esmarn.tjrn.jus.br/revistas

ESMARN

ESCOLA DA MAGISTRATURA DO RN

CRITÉRIOS DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS E PARÂMETROS DE FORMATAÇÃO DE TEXTOS

Por favor, leia atentamente as instruções abaixo. A observância dessas normas é condição essencial para a seleção e publicação do artigo.

I - DAS LINHAS GERAIS DA REVISTA DIREITO E LIBERDADE

A Revista Direito e Liberdade destina-se à publicação de trabalhos inéditos e originais na área jurídica ou defendido em evento jurídico, resultantes de pesquisas e reflexões críticas sobre práticas profissionais e acadêmicas.

Compreende-se por trabalho inédito o artigo científico ainda não veiculado noutro periódico, seja este resultado de pesquisa teórica ou empírica, seja de experiências jurídicas ou outros casos de relevância local, regional e nacional.

As linhas de pesquisa da Revista são: Desenvolvimento e Meio Ambiente; Cidadania e Processos Coletivos; Violência de Gênero; Produção e Aplicação do Direito**;** Teoria do Direito, Hermenêutica e Principiologia Jurídica.

O detalhamento de cada linha de pesquisa está disponível no item foco e escopo através do Portal www.esmarn.org.br/revistas.

II - DAS INSTRUÇÕES GERAIS PARA PUBLICAÇÃO

1. A Revista Direito e Liberdade está organizada em artigos científicos dotados de consistência e rigor, de acordo com as linhas de pesquisa estabelecidas pela política e linha editorial.

2. Os artigos deverão ser destinados com exclusividade de sua publicação, implicando a cessão integral dos direitos autorais para divulgação impressa e por meio eletrônico através do portal SEER conforme determinado no documento carta de cessão. Entretanto, a produção intelectual dos artigos é de responsabilidade exclusiva dos autores.

3. Os trabalhos publicados passam a ter seus direitos reservados a Revista Direito e Liberdade (RDL) e deve ser consignada a fonte de publicação original. Os originais não serão devolvidos aos autores.

4. Os artigos publicados podem ser reproduzidos total ou parcialmente, em formato impresso e/ou eletrônico, desde que citados o(s) nome(s) do(s) autor(es) e a fonte e atenda às normas de regência relativas ao Direito Autoral.

5. O autor não será remunerado pela cessão e publicação de trabalhos.

6. As datas para submissão de artigos obedecem aos seguintes períodos: o prazo para entrega do artigo a ser publicado na primeira edição do ano subseqüente é **no máximo até 30 de dezembro para publicação em até 30 de junho**, e para publicação no segundo semestre do ano é **até 30 de julho do ano da edição para publicação em até 30 de dezembro do ano da edição.**

7. A Editoria reserva-se o direito de não publicar textos aprovados imediatamente, considerando o número de páginas do periódico por volume, com a finalidade de preservar o rigor dos critérios Qualis-Capes, inclusive a exogenia.

8. Os originais serão submetidos à aprovação de especialistas reconhecidos nos temas tratados, observado o sistema de dupla avaliação cega – duplo *"blind peer review"*.

9. Serão considerados para publicação trabalhos que se enquadrem nas seguintes categorias: artigos de estudos teóricos, de pesquisas científicas e acadêmicas e reflexões sobre práticas profissionais.

10. Os trabalhos deverão ser enviados ao Presidente da Comissão Editorial, através de submissão *on-line* no Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), que os submeterá ao juízo do Conselho Editorial, que fará uma avaliação preliminar para verificar se o artigo está em consonância com as exigências normativas e vinculado a uma das linhas de pesquisas da revista e aos critérios normativos.

11. Para adequação normativa os autores deverão seguir rigorosamente as informações contidas no **Apêndice A – Normas para Elaboração de Artigo** deste Regulamento.

12. Os artigos que apresentarem discordância com os critérios estabelecidos no Apêndice A, serão devolvidos aos autores para adequação e deverão cumprir o prazo estabelecido para submissão.

13. Após a Pré-avaliação, serão encaminhados, sem identificação de autoria aos avaliadores externos, pois serão registrados nos metadados do sistema eletrônico SEER. O nome dos avaliadores será mantido em sigilo.

14. A seleção dos trabalhos é de competência do Conselho Editorial. Os originais serão encaminhados aos avaliadores no menor tempo possível. O processo de seleção de artigos envolve avaliação cega (por pares) de especialistas *ad hoc*, membros do Conselho Editorial, que deverão selecionar os títulos a serem publicados, nos temas tratados, pelo sistema duplo *blind peer review*.

15. A revista notificará os autores se os trabalhos foram ou não aprovados para publicação. A notificação será acompanhada de cópia do conteúdo do parecer, sem a identificação dos avaliadores.

16. No sumário da revista, a sequência de títulos de artigos obedecerá à ordem alfabética do nome dos autores.

17. Será publicado apenas um trabalho por autor em um mesmo volume.

18. Os originais serão publicados em língua portuguesa preferencialmente e, eventualmente, em língua espanhola.

19. A revista se reserva o direito de efetuar nos originais alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com vistas a manter o padrão normativo e culto da língua, respeitando, porém, o estilo dos autores, podendo ser retornado ao autor para correção e adequação às regras da Revista. As provas finais não serão enviadas aos autores.

20. O autor terá acesso a versão eletrônica da revista através do Portal de Revistas Eletrônicas da ESMARN, disponíveis semestralmente no site www.esmarn.org.br/revistas.

21. O Gerenciamento Editorial é da responsabilidade do Editor Científico da Revista e do Núcleo de Editoração de Publicações da Biblioteca Desembargador José Gomes da Costa.

22. Maiores informações e dúvidas poderão ser respondidas através do e-mail revista@esmarn.org.br.

APÊNDICE A – NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO PARA AS REVISTAS DA ESMARN

Estas normas são vinculadas ao Regulamento nº 01/2011.

1 QUANTO À LINGUAGEM

Os textos deverão ser escritos de forma clara e fluente. As notas de rodapé deverão ser utilizadas para fornecer informações de caráter explicativo, não excedendo as 200 palavras. O autor deverá estar atento para não utilizar referências que possam identificá-lo no processo de avaliação, como “em meus trabalhos anteriores, em minha tese, em minha dissertação”, etc. Se o trabalho for aceito, essas informações poderão constar na versão final do artigo.

2 QUANTO À FORMATAÇÃO ESTÉTICA E NORMATIVA

2.1 Trabalho inédito ou defendido em evento jurídico, redigido sob a forma de artigo científico, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 20 (vinte) laudas. Textos mais extensos do que padrão estabelecido, serão publicados a critério do editor, caso seu tamanho seja justificável.

2.1.1 Considera-se lauda uma página com 1.400 caracteres.

2.1.2 Todas as colaborações devem ser enviadas por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revista - SEER, através do site: http://www.esmarn.org.br/revistas. O autor deverá consultar no site o item Informação para autores e observar os procedimentos necessários para submissão do artigo.

2.1.3 Conforme as normas editoriais da revista:

2.1.3.1 O formato da folha deve ser A4 (21,0 cm x 29,7 cm) e o texto deve estar gravado em extensão RTF (Rich Text Format) ou em formato Microsoft Word, desde que não ultrapasse 2MB;

2.1.3.2 O texto deverá ser escrito em fonte Times New Roman com tamanho 12; para as notas de rodapé, citações com mais de 3 (três) linhas, paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas, adotar a fonte menor e uniforme de tamanho 10;

2.1.3.3 O espaçamento é de 1,5 (um e meio) para o texto; é 1,0 (espaço simples) para as citações com mais de 3 (três) linhas e referências; e utiliza-se 1 (um) espaço de 1,5 entre a seção;

2.1.3.4 As margens da folha deverão ser:

- para o **anverso**, esquerda e superior de 3 cm;
- para o **verso**, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2cm.

2.1.3.5 Os artigos deverão atender ao seguinte conteúdo e nesta ordem:

- título no idioma do texto, título traduzido, nome dos autores (com qualificação em nota-de-rodapé);
- resumo e palavras-chave no idioma do texto;
- resumo e palavras-chave em outro idioma;
- introdução;
- desenvolvimento (dividido em seções numeradas);
- conclusão;
- referências (não numerada e em ordem alfabética).

Considera-se que esses tópicos estejam claramente destacados/especificados ao longo do texto.

3 QUANTO AO TÍTULO E DADOS DO AUTOR

Cada artigo deverá ser encabeçado por um título em português e em inglês. Caso o texto esteja redigido em espanhol, o título deverá estar primeiramente escrito em espanhol e em seguida em português. O título do trabalho deverá ser breve e suficientemente específico e descritivo para representar o conteúdo do texto (máximo de oito palavras). Os subtítulos, quando existirem, deverão ser concisos e vir claramente indicados, precedidos de (:) dois pontos. A primeira lauda do trabalho deverá conter:

- o título do artigo (letras maiúsculas, centralizado e em negrito);
- nome(s) do(s) autor(es) e co-autores em **negrito** na margem direita em letras minúsculas, sinalizado por asterisco para indicação em nota de rodapé;
- a nota de rodapé deve descrever informações referentes à vinculação do autor(es) e co-autor(es) e sua(s) função(ões), bem como um breve currículo, contendo sua situação acadêmica (máximo de 3 linhas), telefone (facultativo), endereço postal e eletrônico (e-mail).

TITULO EM PORTUGUÊS
Negrito, Letras Maiúsculas, Fonte 12, Separados por 1 (um) espaço de 1,5.

TITULO EM OUTRO IDIOMA
Negrito, Letras Maiúsculas, Fonte 12, Separados por 1 (um) espaço de 1,5.

Nome do Autor*
Negrito, Letras Minúsculas, Fonte 12, Separados por 1 (um) espaço de 1,5.

*Nota de Rodapé

Modelo 1 – Disposição do título e nome do autor

A co-autoria será possível até no máximo de 2(dois) co-autores, mas todos devem ser identificados com as seguintes informações:

- nome completo;
- titulação;
- instituição a qual pertencem (máximo de 4 linhas);
- telefone (facultativo);
- endereço postal e eletrônico (*e-mail*).

É necessário informar a ordem de apresentação dos autores.

4 QUANTO AO RESUMO E PALAVRAS-CHAVE (LÍNGUA VERNÁCULA E OUTRO IDIOMA)

A palavra resumo deve ser escrita em letras maiúsculas e em negrito, seguida de (:) dois pontos. Ao final do resumo deverá conter 3 (três) palavras-chave em português e em outro idioma, preferencialmente, inglês ou em espanhol, separadas por ponto.

A nomenclatura (palavras-chave) deve ser escrita em minúscula e em negrito, seguida de dois pontos, para isso consultar a norma da ABNT - NBR 6028.

O texto deverá apresentar, inicialmente, um resumo entre 100 a 250 palavras, na língua vernácula (português) e em outro idioma. O resumo não deverá ser redigido na primeira pessoa e deverá conter:

- o foco temático;
- problema;
- objetivo;
- método (metodologia);
- breve explanação dos resultados e conclusões do trabalho.

RESUMO:
Negrito, Letras Maiúsculas, seguido de dois pontos, Fonte 10, não utilizar espaço entre o resumo e as palavras-chave.
Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.
Negrito, Letras Minúsculas, seguido de dois pontos, Fonte 10, Separadas por ponto, (Separada por espaço simples.

ABSTRACT: mesma regra do resumo.
Keywords: mesma regra das palavras-chave.

Modelo 2 – Resumo e abstract ou outro idioma

5 QUANTO A INTRODUÇÃO, DESENVOLVIMENTO E CONCLUSÃO

5.1 INTRODUÇÃO

A palavra introdução deve ser situada à margem esquerda. Escrita em letra maiúscula, negrito e com numeração arábica. O espaço de 2 cm recuado para iniciar os parágrafos.

1 INTRODUÇÃO

Um espaço de 1,5 entre as palavras-chave (outro idioma) e o tópico INTRODUÇÃO e mais 1 (um) espaço de 1,5 para início do texto.

Modelo 3 – Introdução

5.2 DESENVOLVIMENTO

Após o término da introdução, deverá vir o desenvolvimento com os assuntos organizados em seções (primária a quinária) divididas no decorrer do texto. Não se utiliza a nomenclatura Desenvolvimento, referencial teórico ou revisão de literatura, já se inicia com o assunto principal.

As seções são numeradas (algarismo arábico) em ordem sequencial

numérica. O indicativo das seções será alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária, após esta se adotam alíneas. Entre as seções e o texto utiliza-se 1 (um) espaço de 1,5.

Seção Primária: **LETRAS MAIÚSCULAS EM NEGRITO**
Seção Secundária: LETRAS MAIÚSCULAS SEM NEGRITO
Seção Terciária: **minúscula em negrito**
Seção Quaternária: minúscula sem negrito com grifo
Seção Quinária: minúscula sem negrito sem grifo
Alíneas: após a seção quinaria, minúscula sem negrito sem grifo

Modelo 4 – Formatação das Seções e Alíneas

5.3 CONCLUSÃO

Na conclusão não deverão ser utilizadas citações, apenas um texto com as considerações finais acerca do conteúdo abordado, podendo ser dividido em alíneas.

1 INTRODUÇÃO
2 RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO BRASILEIRO
2.1 RESPONSABILIDADE CIVIL ESTATAL NO ORDENAMENTO BRASILEIRO
2.1.1 Responsabilidade objetiva e subjetiva
2.1.1.1 Responsabilidade objetiva do Estado
2.1.1.1.1 Sanções administrativas
Introduza um texto:
a) alíneas;
b) alíneas.
3 CONCLUSÃO
REFERÊNCIAS

Modelo 5 – Disposição das seções e alíneas no artigo

6 QUANTO ÀS CITAÇÕES (DIRETAS E INDIRETAS)

As citações deverão seguir as normas da ABNT - NBR 10520, podendo ser facultado ao autor a indicação por meio de nota de rodapé ou por autor-data, conforme modelos abaixo:

6.1 CITAÇÕES DIRETAS

6.1.1 citações diretas com menos de três linhas deverão ser inseridas no texto e colocadas entre aspas duplas, devendo constar a indicação do autor, ano e página da obra citada.

No final da citação: "Citação" (NASCIMENTO; OLIVEIRA, ano, p. 253).

Modelo 6 – Citação no final do texto

No início ou inserida no texto: Segundo Oliveira (ano, p. 123) "Citação".

Modelo 7 – Citação no início do texto

Com supressão: Silva (ano, p. 123) diz que: "[...] citação" (usar-se-á colchetes quando o texto da citação sofrer supressão/redução).

Modelo 8 – Supressão da citação

6.1.2 Citações diretas com mais de três linhas deverão ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, letra menor (tamanho 10) que a do texto, sem aspas e com 1 (um) espaço de 1,5 entre os textos.

1 (um) espaço de 1,5 [...] têm a natureza jurídica de disposições constitucionais reveladoras de direitos individuais e coletivos deflagrados nas dimensões subjetivas e objetivas, ou seja, em benefício de situações isoladas ou no interesse público. Daí a dupla

> fundamentação dos direitos fundamentais. Subjetivamente quando se refere à importância que tem para a vida do indivíduo, os seus interesses, a sua personalidade, a liberdade, ideais e direitos. Vislumbramos, por outro lado, fundamentação objetiva ao situá-lo em defesa do interesse público, da vida da comunidade (BONIFÁCIO, 2004, p.60).
>
> 1 (um) espaço de 1,5

Modelo 9 – Citação com mais de 3(três) linhas

6.2 CITAÇÕES INDIRETAS

6.2.1 As citações indiretas são as que o texto é baseado na obra do autor consultado, porém sofre alteração no seu conteúdo. Deve ser adotado o mesmo critério anterior para a referência do autor, não sendo obrigatório o uso de página.

Citação (SOBRENOME DO AUTOR CITADO, ano).

Modelo 10 – Citação indireta

Se fora dos parênteses, o sobrenome começa com maiúscula e depois letras minúsculas:

Segundo OLIVEIRA (ano), Citação.

Modelo 11 – Citação indireta no início do texto

Se entre parênteses, ao final do texto citado, o sobrenome aparece em letras maiúsculas:

(SOBRENOME DO AUTOR CITADO, ano, p. 123).

Modelo 12 – Citação indireta no final do texto

6.3 RECURSOS

Deverão ser usados os seguintes recursos:

- para indicar supressões, usam-se colchetes com pontilhados [...];
- para indicar interpolações, acréscimos ou comentários, usam-se colchetes sem pontilhados [ ];
- para dar ênfase ou indicação de palavras estrangeiras adota-se a fonte em itálico.

6.4 CITAÇÕES EM NOTAS DE RODAPÉ

6.4.1 Os dados oriundos de informação verbal em palestras, debates etc., deverão ser citados com a referência completa em nota de rodapé

[1] Notícia fornecida por Nome e Sobrenome do palestrante no Evento, em Local, em mês e ano.

Modelo 13 – Nota de rodapé

6.4.2 Grifo no original ou grifo nosso: são usados após a paginação para esclarecer a autoria do grifo

(OLIVEIRA, ano, p. 123, grifo no original)

Modelo 14 – Nota de rodapé

7 QUANTO ÀS REFERÊNCIAS

As referências deverão ser citadas no corpo do texto com indicação (sobrenome, ano e página) obedecendo as regras de citação. Deverão ser redigidas segundo as normas da ABNT (NBR 6023), completas, em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, sem numeração e ao final do trabalho.

7.1 Referência de um autor pessoal

ÚLTIMO SOBRENOME (Letra maiúscula), A. B. (Primeiras letras do nome e sobrenomes) **Título**. 2. ed. (Número da edição) Local: Editora, ano. 224p.

Modelo 15 – Referência de autor pessoal

7.2 Referência com até 3 (três) autores

SILVA, E. T.; GOMES, G. V.; SOUZA, M. N. **Título**. 13. ed. rev. e aum. Local: Editora, ano.

Modelo 16 – Referências de até 3(três) autores

7.3 Referência com mais de 3 autores

SILVA, E. T. et al. **Título**: subtítulo. Local: Editora, ano.

Modelo 17 – Referências de mais de 3(três) autores

7.4 Referência com organizador(es), coordenador(es), tradutor(es)

SILVA, E.T.; GOMES, G.V. (Org.). **Título**. Tradução de Nome e Sobrenome. [S.l.: s.n.] (Caso não contenha local e editora na obra referenciada), ano.

Modelo 18 – Referências de organizadores e outros

7.5 Referência de autor entidade

BRASIL. Ministério da Justiça. **Título**. Brasília, DF, ano. 110p.

Modelo 19 – Referência por entidade

7.6 Referência de autoria desconhecida

PRIMEIRA palavra do título maiúscula. Local: Editora, ano.

Modelo 20 – Referência de autoria desconhecida

7.7 Referência de partes de monografia ou de publicação

SILVA, E. T. Título da parte. In: SOBRENOME, N. S. (Org.). **Título da publicação**. Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

Modelo 21 – Referência de parte da obra

SILVA, E. T. Título da parte. In: _____. (caso autor da parte seja igual ao da publicação no todo). **Título da publicação**. Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

Modelo 22 – Referência de parte da publicação

7.8 Referência de monografias e partes de monografias em meio eletrônico e on-line

SILVA, E. T. **Título**. Local: Editora, ano. 1 CD-ROM.

Modelo 23 – Referência de obra em meio eletrônico

SANTA MARIA. In: ENCICLOPÉDIA virtual dos municípios do RS. Local: Editora, ano. CD-ROM 1.

Modelo 24 – Referência de obra em meio eletrônico

SILVA, E. T. **Título**. [S.l]: Editora, ano. Disponível em: http://www.endereço eletrônico.com.br/. Acesso em: 3 jan. 2000.

Modelo 25 – Referência de obra da internet

VERBETE. In: DICIONÁRIO de línguas estrangeiras. Local: Editora, ano. Disponível em: http://www.endereço eletrônico.com.br. Acesso em: 3 jan. 2000.

Modelo 26 – Referências de obra da internet

7.9 Referência de eventos (trabalhos apresentados)

SILVA, E. T.; GOMES, G. V. Título. In: NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (Numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais...** (mesmo caso para Resumos...) Local (da publicação): Editora, ano. p. 3-9. (Quando em meio eletrônico, adicione a descrição física do recurso utilizado após a paginação. Ex.: ... p. 3-9. 1 CD-ROM.)

Modelo 27 – Referência de trabalhos apresentados em eventos

7.10 Referência de eventos (trabalhos apresentados) on-line

SILVA, E. T.; GOMES, G. V. Título. In: NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (Numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais eletrônicos...** Local: Editora, ano. Disponível em: <http://www.endereço eletrônico.com.br>. Acesso em: 3 jan. 2000.

Modelo 28 – Referência de trabalhos publicados on-line

7.11 Referência de artigos e/ou matéria de revista

SILVA, E. T. Título do artigo. **Título da publicação**, local, n. 1 (número da publicação), p. 3-9 (paginação inicial e final), jan. 2000 (data da publicação).

Modelo 29 – Referência de artigos

7.12 Referência de artigos on-line

SILVA, E. T. Título do artigo. **Título da revista**. Local, numeração, jan. 2000 (data da publicação). Disponível em: <http://www.enderecoeletrônico.com.br>. Acesso em: 3 jan. 2010.

Modelo 30 – Referência de artigos on-line

8 QUANTO ÀS ILUSTRAÇÕES

A identificação das ilustrações deverá aparecer na parte inferior, precedida da palavra designada (Quadros... Mapas...Figuras...), e seguir uma numeração sequencial dentro do texto (Quadro 1 - ... Quadro 2 - ...).

As ilustrações (figuras, fotografias nítidas, gráficos e tabelas), estritamente indispensáveis à clareza do texto, serão aceitos e deverão ser assinalados, no texto, pelo seu número de ordem respeitando a sequencia que aparecem no artigo.

Caso as ilustrações já tiverem sido publicadas em outra obra mencionar a fonte de origem. Quanto às imagens é imprescindível que estejam com resolução 400 (DPIs), possibilitando uma melhor impressão gráfica.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

Em consonância com o Sistema SEER, na elaboração do artigo, as regras adotadas são da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT para:

a) artigo em publicação periódica adota-se a NBR 6022/2003;
b) para elaboração de referências adota-se a NBR 6023/2002, devendo conter as obras citadas;
c) numeração progressiva das seções de um documento escrito adota-se a NBR 6024/2003 e a NBR 14724/2011;
d) para elaboração de resumos adota-se a NBR 6028/2003;
e) citação (direta e indireta) adota-se a NBR 10520/2002.

Salienta-se que é facultativo o uso do sistema autor-data para as citações no corpo do texto, onde se usa: sobrenome do autor, ano e página. Poderá ser adotado ainda, o sistema numérico de notas de rodapé, para a citação de autores e para notas explicativas, contudo recomenda-se que haja uma padronização quanto ao tipo de sistema de citação que será utilizado em todo o texto.

Trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto são da responsabilidade do autor. Informação oriunda de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e os não-publicados não devem ser incluídos na lista de referências, mas indicados em nota de rodapé da página em que forem citados.

Os agradecimentos a auxílios recebidos para a elaboração do trabalho deverão ser mencionados no final do artigo, após as referências, desde que não ultrapassem o número total de páginas.

Apêndices poderão ser empregados no caso de listagens extensivas, estatísticas e outros elementos de suporte que tenham sido produzidos pelo autor.

O regulamento editorial e as regras normativas foram elaborados pelo Núcleo de Editoração de Publicações, que está sob a responsabilidade técnica da Biblioteca Desembargador José Gomes da Costa, vinculada a Escola de Magistratura do Rio Grande do Norte.

As regras normativas contidas neste apêndice estão vinculadas ao Regulamento nº 01/2011 da Escola da Magistratura do RN, publicado no Diário Eletrônico da Justiça do RN, em 18 de maio de 2011.

Por fim, informamos que este Apêndice foi republicado no Diário Eletrônico da Justiça do RN, em 18 de agosto de 2011, devido à atualização às normas técnicas brasileiras.