ISSN Impresso 1809-3280 | ISSN Eletrônico 2177-1758
www. esmarn.tjrn.jus.br/revistas

ESMARN
Escola da Magistratura do RN

ESCOLA DA MAGISTRATURA DO RN

CRITÉRIOS DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS E PARÂMETROS DE FORMATAÇÃO DE TEXTOS

I - DAS LINHAS GERAIS DA RDL

A RDL destina-se à publicação de trabalhos inéditos e originais na área jurídica ou defendidos em evento jurídico, resultantes de pesquisas e reflexões críticas sobre práticas profissionais e acadêmicas.

Compreende-se por trabalho inédito o artigo científico ainda não veiculado em outro periódico, seja ele resultado de pesquisa teórica ou empírica, experiências jurídicas ou outros casos de relevância local, regional e nacional.

As linhas de pesquisa da revista são: Desenvolvimento e Meio Ambiente; Cidadania e Processos Coletivos; Violência de Gênero; Produção e Aplicação do Direito; Teoria do Direito, Hermenêutica e Principiologia Jurídica.

O detalhamento de cada linha de pesquisa está disponível no item Foco e Escopo, no portal www.esmarn.tjrn.jus.br/revistas.

II - DAS INSTRUÇÕES GERAIS PARA PUBLICAÇÃO

1. A RDL está organizada em artigos científicos dotados de consistência e rigor, de acordo com as linhas de pesquisa estabelecidas pela política e linha editorial.

2. Os artigos deverão ser destinados com exclusividade à sua publicação, implicando a cessão integral dos direitos autorais para divulgação impressa e por meio eletrônico pelo portal do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), conforme determinado no documento Carta de Cessão. Entretanto, a produção intelectual dos artigos é de responsabilidade exclusiva dos autores.

3. Os trabalhos publicados passam a ter seus direitos reservados à RDL, devendo ser consignada a fonte de publicação original. Os originais não serão devolvidos aos autores.

4. Os artigos publicados podem ser reproduzidos total ou parcialmente, em formato impresso e/ou eletrônico, desde que citados o nome dos autores e a fonte e que atendam às normas de regência relativas ao direito autoral.

5. O autor não será remunerado pela cessão e publicação de trabalhos.

6. As datas para submissão de artigos obedecem aos seguintes períodos: o prazo para entrega do artigo a ser publicado na primeira edição do ano subsequente é **até 30 de dezembro, para publicação até 30 de junho**, e, para publicação no segundo semestre do ano, é **até 30 de julho do ano da edição, para publicação até 30 de dezembro do mesmo ano**.

7. A Editoria reserva-se o direito de não publicar textos aprovados imediatamente, considerando o número de páginas do periódico por volume, com a finalidade de preservar o rigor dos critérios Qualis-Capes, inclusive a exogenia.

8. Os originais serão submetidos à aprovação de especialistas reconhecidos nos temas tratados, observado o sistema de dupla avaliação cega – duplo *blind peer review*.

9. Serão considerados para publicação trabalhos que se enquadrem nas seguintes categorias: artigos de estudos teóricos, de pesquisas científicas e acadêmicas e reflexões sobre práticas profissionais.

10. Os trabalhos deverão ser enviados ao presidente da Comissão Editorial, por meio de submissão *on-line* no SEER, que os submeterá ao juízo do Conselho Editorial, que fará uma avaliação preliminar para verificar estão em consonância com as exigências normativas e vinculados a uma das linhas de pesquisa da revista e aos critérios normativos.

11. Para adequação normativa, os autores deverão seguir rigorosamente as informações contidas no **Apêndice A – Normas para Elaboração de Artigo** do Regulamento nº 01/2011, publicado no Diário da Justiça Eletrônico, em 18 de maio de 2011.

12. Os artigos que apresentarem discordância com os critérios estabelecidos no Apêndice A serão devolvidos aos autores para adequação e deverão cumprir o prazo estabelecido para submissão.

13. Após a pré-avaliação, os artigos serão encaminhados, sem identificação de autoria, aos avaliadores externos, pois serão registrados nos metadados do SEER. O nome dos avaliadores será mantido em sigilo.

14. A seleção dos trabalhos é de competência do Conselho Editorial. Os originais serão encaminhados aos avaliadores no menor tempo possível. O processo de seleção de artigos envolve avaliação cega (por pares) de especialistas *ad hoc*, membros do Conselho Editorial, que deverão selecionar os títulos a ser publicados, nos temas tratados, pelo sistema duplo *blind peer review*.

15. A revista notificará os autores se os trabalhos foram ou não aprovados para publicação. A notificação será acompanhada de cópia do conteúdo do parecer, sem a identificação dos avaliadores.

16. No sumário da revista, a sequência de títulos de artigos obedecerá à ordem alfabética do nome dos autores.

17. Será publicado apenas um trabalho por autor em um mesmo volume.

18. Os originais serão publicados em língua portuguesa preferencialmente e, eventualmente, em língua espanhola.

19. A revista reserva-se o direito de efetuar nos originais alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com vistas a manter o padrão normativo e culto da língua, respeitando, porém, o estilo dos autores, podendo ser retornado ao autor para correção e adequação às regras da revista. As provas finais não serão enviadas aos autores.

20. O autor terá acesso à versão eletrônica da revista pelo do Portal de Revistas Eletrônicas da Escola, disponível semestralmente no *site* www.esmarn.tjrn.br/revistas.

21. O gerenciamento editorial é da responsabilidade do editor científico da revista e do Núcleo de Editoração de Publicações da Biblioteca Desembargador José Gomes da Costa.

22. Mais informações e dúvidas poderão ser respondidas pelo *e-mail* revista@esmarn.tjrn.jus.br.

[1] Conforme Regulamento nº 01/2011, publicado no Diário da Justiça Eletrônico, em 18 de maio de 2011.

APÊNDICE A – NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO PARA AS REVISTAS DA ESMARN

1 QUANTO À LINGUAGEM

Os textos deverão ser escritos de forma clara e fluente. As notas de rodapé deverão ser utilizadas para fornecer informações de caráter explicativo, não excedendo 200 palavras. O autor deverá estar atento para não utilizar referências que possam identificá-lo no processo de avaliação, como "em meus trabalhos anteriores", "em minha tese", "em minha dissertação" etc. Se o trabalho for aceito, essas informações poderão constar na versão final do artigo.

2 QUANTO À FORMATAÇÃO ESTÉTICA E NORMATIVA

2.1 Trabalho inédito ou defendido em evento jurídico, redigido sob a forma de artigo científico, com o mínimo de 10 e o máximo de 20 laudas. Textos mais extensos do que padrão estabelecido serão publicados a critério do editor, caso seu tamanho seja justificável.

2.1.1 Considera-se lauda uma página com 1.400 caracteres.

2.1.2 Todas as colaborações devem ser enviadas por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revista (SEER), pelo site: http://www.esmarn.org.br/revistas. O autor deverá consultar no site o item Informação para autores e observar os procedimentos necessários para submissão do artigo.

2.1.3 Conforme as normas editoriais da revista:

2.1.3.1 O formato da folha deve ser A4 (21,0 cm x 29,7 cm) e o texto deve estar gravado em extensão Rich Text Format (RTF) ou em formato Microsoft Word, desde que não ultrapasse 2 MB.

2.1.3.2 O texto deverá ser escrito em fonte Times New Roman com tamanho 12; para as notas de rodapé, citações com mais de 3 linhas, paginação, legendas e fonte das ilustrações e tabelas, adotar a fonte menor e uniforme de tamanho 10.

2.1.3.3 O espaçamento é de 1,5 para o texto e 1,0 (espaço simples) para as citações com mais de 3 linhas e referências; utiliza-se um espaço de 1,5 entre as seções.

2.1.3.4 As margens da folha deverão ser:

- para o anverso, esquerda e superior de 3 cm;
- para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

2.1.3.5 Os artigos deverão atender ao seguinte conteúdo, nesta ordem:

- título no idioma do texto, título traduzido, nome dos autores (com qualificação em nota de rodapé);
- resumo e palavras-chave no idioma do texto;
- resumo e palavras-chave em outro idioma;
- introdução;
- desenvolvimento (dividido em seções numeradas);
- conclusão;
- referências (não numeradas e em ordem alfabética).

Considera-se que esses tópicos estejam claramente destacados/especificados ao longo do texto.

3 QUANTO AO TÍTULO E DADOS DO AUTOR

Cada artigo deverá ser encabeçado por um título em português e em inglês. Caso o texto esteja redigido em espanhol, o título deverá estar primeiramente escrito em espanhol e em seguida em português. O título do trabalho deverá ser breve e suficientemente específico e descritivo para representar o

conteúdo do texto (máximo de 8 palavras). Os subtítulos, quando existirem, deverão ser concisos e vir claramente indicados, precedidos de dois-pontos (:). A primeira lauda do trabalho deverá conter:

- o título do artigo (letras maiúsculas, centralizado e em negrito);
- o nome dos autores e coautores em **negrito**, na margem direita e em letras minúsculas, sinalizado por asterisco para indicação em nota de rodapé;
- a nota de rodapé deverá descrever informações referentes à vinculação dos autores e coautores e suas funções, bem como um breve currículo, contendo sua situação acadêmica (máximo de 3 linhas), telefone (facultativo), endereço postal e eletrônico (e-mail).

TÍTULO EM PORTUGUÊS
Negrito, letras maiúsculas, fonte 12, separado por um espaço de 1,5.

TÍTULO EM OUTRO IDIOMA
Negrito, letras maiúsculas, fonte 12, separado por um espaço de 1,5.

Nome do Autor*
Negrito, letras minúsculas, fonte 12, separado por um espaço de 1,5.

*Nota de Rodapé

Modelo 1 – Disposição do título e nome do autor

A coautoria será possível até o máximo de 2 coautores, mas todos deverão ser identificados com as seguintes informações:

- nome completo;
- titulação;
- instituição a qual pertencem (máximo de 4 linhas);
- telefone (facultativo);
- endereço postal e eletrônico (e-mail).

É necessário informar a ordem de apresentação dos autores.

4 QUANTO AO RESUMO E PALAVRAS-CHAVE (LÍNGUA VERNÁCULA E OUTRO IDIOMA)

A palavra 'resumo' deverá ser escrita em letras maiúsculas e em negrito, seguida de dois-pontos (:). Ao final do resumo, deverá haver 3 palavras-chave em português e em outro idioma, preferencialmente inglês, ou em espanhol, separadas por ponto.

A nomenclatura (palavras-chave) deverá ser escrita em minúscula e em negrito, seguida de dois-pontos (:); para isso, consultar a NBR 6028.

O texto deverá apresentar, inicialmente, um resumo entre 100 e 250 palavras, na língua vernácula (português) e em outro idioma. O resumo não deverá ser redigido na primeira pessoa e deverá conter:

- foco temático;
- problema;
- objetivo;
- método (metodologia);
- breve explanação dos resultados e conclusões do trabalho.

RESUMO:
Negrito, letras maiúsculas, seguido de dois pontos, fonte 10, não utilizar espaço entre o resumo e as palavras-chave.
Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.
Negrito, letras minúsculas, seguido de dois-pontos, fonte 10, separadas por ponto, separada por espaço simples.

ABSTRACT: mesma regra do resumo.
Keywords: mesma regra das palavras-chave.

Modelo 2 – Resumo e abstract ou outro idioma

5 QUANTO À INTRODUÇÃO, DESENVOLVIMENTO E CONCLUSÃO

5.1 INTRODUÇÃO

A palavra 'introdução' deverá ser situada à margem esquerda, escrita em letra maiúscula, negrito e com numeração arábica. Deverá ser usado o espaço de 2 cm recuado para iniciar os parágrafos.

1 INTRODUÇÃO

Um espaço de 1,5 entre as palavras-chave (outro idioma) e o tópico INTRODUÇÃO e mais um espaço de 1,5 para início do texto.

Modelo 3 – Introdução

5.2 DESENVOLVIMENTO

Após o término da introdução, deverá vir o desenvolvimento, com os assuntos organizados em seções (primária à quinária) divididas no decorrer do texto. Não se utilizam as nomenclaturas 'desenvolvimento', 'referencial teórico' e 'revisão de literatura'; já se inicia com o assunto principal.

As seções deverão ser numeradas (algarismo arábico) em ordem sequencial. O indicativo das seções será alinhado na margem esquerda, precedendo o título e dele separado por um espaço. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária, após esta se adotam alíneas. Entre as seções e o texto, utiliza-se um espaço de 1,5.

Seção primária: **LETRAS MAIÚSCULAS EM NEGRITO**
Seção secundária: LETRAS MAIÚSCULAS SEM NEGRITO
Seção terciária: **minúscula em negrito**
Seção quaternária: minúscula sem negrito com grifo
Seção quinária: minúscula sem negrito sem grifo
Alíneas: após a seção quinária, minúscula sem negrito sem grifo

Modelo 4 – Formatação das seções e alíneas

5.3 CONCLUSÃO

Na conclusão, não deverão ser utilizadas citações, mas apenas um texto com as considerações finais acerca do conteúdo abordado, podendo ser dividido em alíneas.

1 INTRODUÇÃO
2 RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO BRASILEIRO
2.1 RESPONSABILIDADE CIVIL ESTATAL NO ORDENAMENTO BRASILEIRO
2.1.1 Responsabilidade objetiva e subjetiva
2.1.1.1 Responsabilidade objetiva do Estado
2.1.1.1.1 Sanções administrativas

Introduza um texto:
a) alíneas;
b) alíneas.

3 CONCLUSÃO
REFERÊNCIAS

Modelo 5 – Disposição das seções e alíneas no artigo

6 QUANTO ÀS CITAÇÕES (DIRETAS E INDIRETAS)

As citações deverão seguir as normas da ABNT (NBR 10520), podendo ser facultada ao autor a indicação por meio de nota de rodapé ou por autor-data, conforme modelos a seguir.

6.1 CITAÇÕES DIRETAS

6.1.1 Citações diretas com menos de 3 linhas deverão ser inseridas no texto e colocadas entre aspas duplas, devendo constar a indicação do autor, ano e página da obra citada.

No final da citação: "Citação" (NASCIMENTO; OLIVEIRA, ano, p. 253).

Modelo 6 – Citação no final do texto

No início ou inserida no texto: Segundo Oliveira (ano, p. 123), "citação".

Modelo 7 – Citação no início do texto

Com supressão: Silva (ano, p. 123) diz que "[...] citação" (usar-se-ão colchetes quando o texto da citação sofrer supressão/redução).

Modelo 8 – Supressão da citação

6.1.2 Citações diretas com mais de 3 linhas deverão ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, letra menor (tamanho 10) que a do texto, sem aspas e com um espaço de 1,5 entre os textos.

Um espaço de 1,5

> [...] têm a natureza jurídica de disposições constitucionais reveladoras de direitos individuais e coletivos deflagrados nas dimensões subjetivas e objetivas, ou seja, em benefício de situações isoladas ou no interesse público. Daí a dupla fundamentação dos direitos fundamentais. Subjetivamente quando se refere à importância que tem para a vida do indivíduo, os seus interesses, a sua personalidade, a liberdade, ideais e direitos. Vislumbramos, por outro lado, fundamentação objetiva ao situá-lo em defesa do interesse público, da vida da comunidade (BONIFÁCIO, 2004, p. 60).

Um espaço de 1,5

Modelo 9 – Citação com mais de 3 linhas

6.2 CITAÇÕES INDIRETAS

6.2.1 As citações indiretas são aquelas cujo texto é baseado na obra do autor consultado, porém sofre alteração no seu conteúdo. Deve ser adotado o mesmo critério anterior para a referência do autor, não sendo obrigatório o uso de página.

Citação (SOBRENOME DO AUTOR CITADO, ano).

Modelo 10 – Citação indireta

Se fora dos parênteses, o sobrenome começa com maiúscula e depois letras minúsculas:

Segundo Oliveira (ano), citação.

Modelo 11 – Citação indireta no início do texto

Se entre parênteses, ao final do texto citado, o sobrenome aparece em letras maiúsculas:

(SOBRENOME DO AUTOR CITADO, ano, p. 123).

Modelo 12 – Citação indireta no final do texto

6.3 RECURSOS

Deverão ser usados os seguintes recursos:

- para indicar supressões, usam-se colchetes com reticências [...];
- para indicar interpolações, acréscimos ou comentários, usam-se colchetes sem reticências [ ];
- para dar ênfase ou indicar palavras estrangeiras, adota-se a fonte em itálico.

6.4 CITAÇÕES EM NOTAS DE RODAPÉ

6.4.1 Os dados oriundos de informação verbal em palestras, debates etc. deverão ser citados com a referência completa em nota de rodapé.

[1] Notícia fornecida por Nome e Sobrenome do palestrante no Evento, em Local, em mês e ano.

Modelo 13 – Nota de rodapé

6.4.2 Grifo no original e grifo nosso: são usados após a paginação para esclarecer a autoria do grifo.

(OLIVEIRA, ano, p. 123, grifo no original)

Modelo 14 – Nota de rodapé

7 QUANTO ÀS REFERÊNCIAS

As referências deverão ser citadas no corpo do texto com indicação (sobrenome, ano e página) obedecendo às regras de citação. Deverão ser redigidas segundo a NBR 6023, completas, em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, sem numeração e ao final do trabalho.

7.1 Referência de um autor pessoal

ÚLTIMO SOBRENOME (letra maiúscula), A. B. (primeiras letras do nome e sobrenomes) **Título**. 2. ed. (número da edição) Local: Editora, ano. 224p.

Modelo 15 – Referência de autor pessoal

7.2 Referência com até 3 autores

SILVA, E. T.; GOMES, G. V.; SOUZA, M. N. **Título**. 13. ed. rev. e aum. Local: Editora, ano.

Modelo 16 – Referências com até 3 autores

7.3 Referência com mais de 3 autores

SILVA, E. T. et al. **Título**: subtítulo. Local: Editora, ano.

Modelo 17 – Referências com mais de 3 autores

7.4 Referência com organizador(es), coordenador(es), tradutor(es)

SILVA, E.T.; GOMES, G.V. (Org.). **Título**. Tradução de Nome e Sobrenome. [S.l.: s.n.] (caso a obra referenciada não contenha local e editora), ano.

Modelo 18 – Referências de organizadores e outros

7.5 Referência de autor entidade

BRASIL. Ministério da Justiça. **Título**. Brasília, DF, ano. 110p.

Modelo 19 – Referência de autor entidade

7.6 Referência de autoria desconhecida

PRIMEIRA palavra do título maiúscula. Local: Editora, ano.

Modelo 20 – Referência de autoria desconhecida

7.7 Referência de partes de monografia ou de publicação

SILVA, E. T. Título da parte. In: SOBRENOME, N. S. (Org.). **Título da publicação**. Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

Modelo 21 – Referência de parte da obra

SILVA, E. T. Título da parte. In: _____. (caso autor da parte seja igual ao da publicação no todo). **Título da publicação**. Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

Modelo 22 – Referência de parte da publicação

7.8 Referência de monografias e partes de monografias em meio eletrônico e o*n-line*

SILVA, E. T. **Título**. Local: Editora, ano. 1 CD-ROM.

Modelo 23 – Referência de obra em meio eletrônico

SANTA MARIA. In: ENCICLOPÉDIA virtual dos municípios do RS. Local: Editora, ano. CD-ROM 1.

Modelo 24 – Referência de obra em meio eletrônico

SILVA, E. T. **Título**. [S.l]: Editora, ano. Disponível em: <http://www.endereço eletrônico.com.br/>. Acesso em: 3 jan. 2000.

Modelo 25 – Referência de obra na internet

VERBETE. In: DICIONÁRIO de línguas estrangeiras. Local: Editora, ano. Disponível em: <http://www.endereço eletrônico.com.br>. Acesso em: 3 jan. 2000.

Modelo 26 – Referências de obra na internet

7.9 Referência de eventos (trabalhos apresentados)

SILVA, E. T.; GOMES, G. V. Título. In: NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais...** (mesmo caso para Resumos...) Local (da publicação): Editora, ano. p. 3-9. (quando em meio eletrônico, adicionar a descrição física do recurso utilizado após a paginação. Ex.: ... p. 3-9. 1 CD-ROM.).

Modelo 27 – Referência de trabalhos apresentados em eventos

7.10 Referência de eventos (trabalhos apresentados) *on-line*

SILVA, E. T.; GOMES, G. V. Título. In: NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais eletrônicos...** Local: Editora, ano. Disponível em: <http://www.endereço eletrônico.com.br>. Acesso em: 3 jan. 2000.

Modelo 28 – Referência de trabalhos publicados *on-line*

7.11 Referência de artigos e/ou matéria de revista

SILVA, E. T. Título do artigo. **Título da publicação**, local, n. 1 (número da publicação), p. 3-9 (paginação inicial e final), jan. 2000 (data da publicação).

Modelo 29 – Referência de artigos

7.12 Referência de artigos on-line

SILVA, E. T. Título do artigo. **Título da revista**, local, numeração, jan. 2000 (data da publicação). Disponível em: <http://www.enderecoeletrônico.com.br>. Acesso em: 3 jan. 2010.

Modelo 30 – Referência de artigos *on-line*

8 QUANTO ÀS ILUSTRAÇÕES

A identificação das ilustrações deverá aparecer na parte inferior, precedida da palavra designada (quadro, mapa, figura...), e seguir uma numeração sequencial dentro do texto (Quadro 1 – ..., Quadro 2 –- ...).

As ilustrações (figuras, fotografias nítidas, gráficos e tabelas) estritamente indispensáveis à clareza do texto serão aceitas e deverão ser assinaladas, no texto, pelo seu número de ordem, respeitando a sequência em que aparecem no artigo.

Caso as ilustrações já tiverem sido publicadas em outra obra, mencionar a fonte de origem. Quanto às imagens, é imprescindível que estejam com resolução de 400 dpi, possibilitando uma melhor impressão gráfica.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

Em consonância com o SEER, na elaboração do artigo, as regras adotadas são da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Para:

a) artigo em publicação periódica, adota-se a NBR 6022/2003;
b) elaboração de referências, adota-se a NBR 6023/2002, devendo conter as obras citadas;
c) numeração progressiva das seções de um documento escrito, adotam-se a NBR 6024/2003 e a NBR 14724/2011;
d) elaboração de resumos, adota-se a NBR 6028/2003;
e) citação (direta e indireta), adota-se a NBR 10520/2002.

Salienta-se que é facultativo o uso do sistema autor-data para as citações no corpo do texto, em que se usam: sobrenome do autor, ano e página. Poderá ser adotado, ainda, o sistema numérico de notas de rodapé para a citação de autores e notas explicativas, porém recomenda-se que haja uma padronização quanto ao tipo de sistema de citação que será utilizado em todo o texto.

Trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto são da responsabilidade do autor. Informação oriunda de comunicação pessoal, trabalhos em andamento e não publicados não deve ser incluída na lista de referências, mas indicada em nota de rodapé da página em que for citada.

Os agradecimentos a auxílios recebidos para a elaboração do trabalho deverão ser mencionados no final do artigo, após as referências, desde que não ultrapassem o número total de páginas.

Apêndices poderão ser empregados no caso de listagens extensivas, estatísticas e outros elementos de suporte que tenham sido produzidos pelo autor.

O regulamento editorial e as regras normativas foram elaborados pelo Núcleo de Editoração de Publicações, que está sob a responsabilidade técnica da Biblioteca Desembargador José Gomes da Costa, vinculada à Escola da Magistratura do Rio Grande do Norte.

As regras normativas contidas neste Apêndice estão vinculadas ao Regulamento nº 01/2011 da Escola da Magistratura do Rio Grande do Norte, publicado no Diário Eletrônico da Justiça do Rio Grande do Norte, em 18 de maio de 2011.

Por fim, informamos que este Apêndice foi republicado no Diário Eletrônico da Justiça do Rio Grande do Norte, em 18 de agosto de 2011, devido à atualização das normas técnicas brasileiras.